

REGULAMIN ZAJĘĆ FERYJNYCH W OŚRODKU KULTURY W CZUDCU

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć feryjnych dla dzieci (dalej: „zajęcia”) jest Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec (dalej: „Ośrodek”).
2. **Minimalny wiek dziecka na zajęcia stacjonarne wynosi 7 lat, zaś na zajęcia wyjazdowe 8 lat.**
3. W dniach 17.02., 21.02., 24.02., oraz 28.02.2025 r. zajęcia odbywają się w sali widowiskowej Centrum Bezpieczeństwa, Kultury i Integracji Społecznej przy ul. Świętego Marcina 3 i są to zajęcia stacjonarne; - 19.02. i 26.02.2025 r. organizowane są wyjazdy do Rzeszowa; natomiast 28.02. poza zajęciami w sali CBKiS organizowane są warsztaty w Zespole Szkół w Czudcu – szczegółowy plan każdego z wyjazdów w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
Uczestnicy ponoszą koszty zajęć wyjazdowych i części zajęć warsztatowych. Wypełnione dokumenty (załączniki) niezbędne do zapisania dziecka na zajęcia należy złożyć w OK do 7.02.2025 r. Wpłaty można dokonać tylko i wyłącznie gotówką u instruktora OK w siedzibie Ośrodka Kultury w Czudcu w godz. pracy, najpóźniej do 7.02.2025 r.
W przypadku choroby dziecka jego nieobecność należy zgłosić na 5 dni przed organizowanymi zajęciami. W takiej sytuacji, jeśli inne dziecko z listy rezerwowej będzie chętne do udziału w zajęciach koszty są zwracane. W innym przypadku koszty zajęć są bezzwrotne.
4. Regulamin oraz szczegółowy program zajęć (stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) dostępne są do wglądu w siedzibie Ośrodka oraz na stronie internetowej Ośrodka.

§ 2 Cel zajęć

Celem Zajęć jest organizacja czasu wolnego dzieci podczas ferii zimowych, jako alternatywa wobec niebezpiecznych zabaw w domu i na podwórku oraz promocja kultury i Ośrodka.

§ 3 Zasady

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wcześniejsze zapisanie dziecka (liczy się kolejność zgłoszeń) oraz dostarczenie zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo dziecka w organizowanych zajęciach oraz informacji o miejscu zamieszkania i numerze PESEL (wzór informacji stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu), które są niezbędne do ubezpieczenia dzieci na czas organizowanych wyjazdów (PESEL podaje się tylko w przypadku zgłoszenia dziecka na zajęcia wyjazdowe).
2. Dostarczenie dokumentów, o których mowa powyżej, powinno nastąpić najpóźniej do 7.02.2025 r., aby w przypadku rezygnacji, Organizator miał możliwość poinformowania rodziców dzieci z listy rezerwowej o wolnych miejscach.
3. W trakcie trwania zajęć ich uczestnicy: zachowują się kulturalnie, zwracają się do siebie uprzejmie, pomagają młodszym kolegom/koleżankom, szanują cudze i własne rzeczy, utrzymują porządek w miejscu odbywania zajęć, z problemami i pytaniami zwracają się do osoby prowadzącej zajęcia, nie opuszczają terenu zajęć bez zgody osoby prowadzącej. **Nieodpowiednie zachowanie uczestnika zajęć może być podstawą do wykluczenia go z uczestnictwa w zajęciach.**
4. **Na czas zajęć należy zapewnić dziecku napoje oraz suchy prowiant. Na zajęcia plastyczne, artystyczne prosimy dzieciom zapewnić odzież ochronną. Na wyjazdy prosi się dostosować ubiór dziecka do panujących warunków atmosferycznych.**
5. **Prosimy o przemyślane zapisywanie dzieci na zajęcia wyjazdowe do Rzeszowa – między stacją kolejową a atrakcjami będziemy przemieszczać się pieszo!!!**
6. Dzieci biorące udział w zajęciach należy odebrać do 15 minut od ich zakończenia. Po tym czasie osoba prowadząca zajęcia nie zapewnia dzieciom opieki i nie ponosi za nie odpowiedzialności.
7. Odbiór dzieci jest możliwy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie.
8. Samodzielnie wrócić po zajęciach może wyłącznie dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez osobę prowadzącą zajęcia.

9. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie osoby prowadzącej zajęcia istnieje podejrzenie, że dziecko jest odbierane przez osobę, która podszywa się pod rodzica/opiekuna prawnego/członka rodziny dziecka lub osobę upoważnioną – osoba prowadząca zajęcia jest uprawniona do weryfikacji tożsamości tej osoby, poprzez żądanie okazania dokumentu tożsamości.
10. W wyjątkowych sytuacjach osoba prowadząca zajęcia może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem, wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica.
11. W przypadku, kiedy w ocenie osoby prowadzącej zajęcia istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub na działanie środków odurzających, wzywa drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka oraz informuje o zdarzeniu Dyrektora Ośrodka.
12. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, osoba prowadząca zajęcia ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.

§ 4 Wykorzystanie wizerunku

1. Wyrażając zgodę na udział dziecka w zajęciach każdy rodzic/opiekun prawny dziecka przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż wizerunek dziecka może zostać rozpowszechniony przez Ośrodek w celach informacyjnych, promocyjno-marketingowych lub innych związanych bezpośrednio lub pośrednio z działalnością statutową Ośrodka.

§ 5 Dane osobowe

1. Udział w zajęciach wiąże się z podaniem danych stanowiących dane osobowe dziecka oraz rodzica/opiekuna prawnego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału dziecka w zajęciach.
2. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec. Administrator przetwarzać będzie dane osobowe w celu realizacji zajęć i w zakresie niezbędnym do ich wykonania.
3. Administrator danych osobowych nie będzie udostępniać zgromadzonych danych osobowych innym osobom lub instytucjom, chyba że nastąpi to za wyraźną zgodą dysponenta danych osobowych i w zakresie określonym w tej zgodzie. Administrator uprawniony jest do ujawnienia i udostępnienia danych osobowych wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów obowiązującego prawa.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych przez Administratora określone zostały w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Ośrodek zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w programie zajęć oraz w Regulaminie w związku z możliwością wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji.
2. Liczba miejsc na liście zapisów jest ograniczona. Liczy się kolejność zgłoszeń.
3. Stworzona jest lista rezerwowa.
4. Przystąpienie do udziału w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

Informacje o zasadach przetwarzania danych – zapoznać się – NIE DRUKOWAĆ!!!

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Kogo dotyczy informacja:** rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika, uczestnik
2. **Czego dotyczy informacja:** utrwalanie i korzystanie z wizerunku.
3. **Kto wykorzystuje dane:** Ośrodek Kultury w Czudcu.
4. **Kontakt:** ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, tel. (17) 27 72 444, ok@czudec.pl
5. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** daneosobowe@czudec.pl.
6. **Cel wykorzystania:** cele pamiątkowe, promocja działalności OK w Czudcu.
7. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. **Kto może otrzymać dane:** każda osoba, mająca chęć przegłądnięcia medium, w którym umieszczono wizerunek uczestnika.
9. **Okres przechowywania:** do momentu wycofania zgody.
10. **Przysługujące prawa:** wycofania zgody w dowolnym momencie, dostępu do treści swoich danych, usunięcia, przenoszenia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. **Czy muszę podać dane:** podanie danych jest dobrowolne.
12. **Konsekwencje odmowy:** brak.
13. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.
14. **UWAGA:** Wycofanie udzielonej zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody.

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: ORGANIZACJA ZAJĘĆ FERYJNYCH

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika, uczestnik

1. **Kto wykorzystuje dane:** Ośrodek Kultury w Czudcu.
2. **Kontakt:** ul. Rynek 14, 38-120 Czudec, tel. (17) 27 72 444, ok@czudec.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** daneosobowe@czudec.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel wykorzystania danych:** organizacja wycieczek; objęcie uczestnika ubezpieczeniem grupowym NNW.
6. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
7. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
8. **Kto otrzyma dane:** ubezpieczyciel, dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
9. **Okres przechowywania danych:** 10 lat.
10. **Dlaczego tak długo:** okres wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy OK dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, OK może żądać dodatkowych informacji , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
		lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by OK zaprzestał wykorzystywania danych osobowych zleceńbiorecy w określonym celu, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją składającego sprzeciw.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. 2. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych 3. w celu wskazanym w treści sprzeciwu. <p>Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. Jeżeli uważasz, że cele są poprawne lecz do ich osiągnięcia wykorzystywane są niewłaściwe rodzaje danych osobowych lub że gromadzi się ich zbyt dużo – określ które z tych informacji są niewłaściwe lub nadmiarowe. 3. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

12. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w wycieczce (vide pkt 6).

13. **Konsekwencje odmowy:** brak możliwości wzięcia udziału w wycieczce.

14. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

15. **Profilowanie:** nie dotyczy.

Załącznik nr 1

do Regulaminu zajęć feryjnych w Ośrodku Kultury w Czudcu

Zajęcia stacjonarne odbywają się w sali widowiskowej Centrum Bezpieczeństwa Kultury i Integracji Społecznej przy ul. Świętego Marcina 3

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM ZAJĘĆ FERYJNYCH

17.02.2025 r. – DECOUPAGE DLA KAŻDEGO – zajęcia plastyczne prowadzone przez instruktorów OK rozwijające umiejętności manualne.

wiek 7 lat wzwyż, grupa do 20 osób, zajęcia bezpłatne, sala CBKiIS w Czudcu

Grupa I - godz. 9.00-11.00

Grupa II - godz. 12.00-14.00

WYMAGANE: odzież ochronna i obuwie zmienne.

Prosimy zabezpieczyć dziecko w napoje i ewentualnie coś do przekąszenia. Materiały i narzędzia zapewnia OK.

19.02.2025 r. – PO RZESZOWIE DREPTAMY, CIEKAWY MIEJSCA ODWIEDZAMY!

Technolandia - wystawa technologii, robotów i AI oraz trening z mistrzynią w Athletic House!

wiek 8 lat wzwyż, limit 45 osób, wyjazd płatny - 60 zł/osobę, zbiórka w OK około 8.15, powrót około 15.00

W cenie: bilety komunikacyjne (szynobus Czudec-Rzeszów-Czudec) oraz bilety wejściowe.

WYMAGANE: legitymacja szkolna.

Prosimy o dostosowanie ubioru dziecka do panujących warunków atmosferycznych i dopilnowanie, aby dzieci były faktycznie odpowiednio ubrane, ponieważ będziemy poruszać się pieszo (trasa: dworzec kolejowy Centrum – Millenium Hall – Athletic House – McDonald's – stacja kolejowa Politechnika)! Prosimy zaopatrzyć dziecko w jedzenie i picie na czas wyjazdu, kieszonkowe do McDonald's.

OK ponosi koszty ubezpieczenia uczestników wyjazdu.

21.02.2025 r. – OBRAZY Z MASA STRUKTURALNA – zajęcia plastyczne prowadzone przez instruktorów OK rozwijające umiejętności manualne.

wiek 7 lat wzwyż, grupa do 20 osób, zajęcia bezpłatne, sala CBKiIS w Czudcu

Grupa I - godz. 9.00-11.00

Grupa II - godz. 12.00-14.00

WYMAGANE: odzież ochronna i obuwie zmienne.

Prosimy zabezpieczyć dziecko w napoje i ewentualnie coś do przekąszenia. Materiały i narzędzia zapewnia OK.

24.04.2025 r. – ZIQASTYCZNY BAL KARNAWAŁOWY!

Karnawałowy program animacyjny, gry i zabawy tematyczne, zabawa z rekwizytami, tańce integracyjne oraz mnóstwo śmiechu i szalonej zabawy!!! Pssst... © Można, a nawet trzeba przyjąć w przebraniu!!!

wiek 7 lat wzwyż, grupa do 70 osób, zajęcia bezpłatne, sala CBKiIS w Czudcu, godz. 10:00-12:30

WYMAGANE: obuwie zmienne!

26.02.2025 r. – DO KINA ZAGLĄDAMY, PO PARKU TRAMPOLIN WESOŁO HASAMY

Seans familijny pt. „Pies na medal” w kinie Helios przy Al. Powstańców Warszawy oraz dwugodzinny blok rekreacyjny we FlyPark na ul. Przemysłowej.

wiek 8 lat wzwyż, limit 45 osób, wyjazd płatny - 75 zł/osobę, zbiórka w OK około 8.15, powrót około 15.30

W cenie: bilety komunikacyjne (szynobus Czudec-Rzeszów-Czudec) oraz bilety wejściowe.

WYMAGANE: legitymacja szkolna.

Prosimy o dostosowanie ubioru dziecka do panujących warunków atmosferycznych i dopilnowanie, aby dzieci były faktycznie odpowiednio ubrane, ponieważ będziemy poruszać się pieszo (trasa: stacja kolejowa Politechnika – Kino Helios – Park Trampolin – stacja kolejowa Politechnika)! Do FlyParku obowiązują specjalne skarpety! Ewentualnie do zakupienia na miejscu w cenie 10 zł/szt. Prosimy zaopatrzyć dziecko w jedzenie i picie na czas wyjazdu, kieszonkowe na zakupienie skarpet, jedzenia/picia w kinie lub parku.

OK ponosi koszty ubezpieczenia uczestników wyjazdu.

28.02.2025 r. – PANA ZĄBKA CZARY MARY I COŚ PYSZNEGO W GARACH UMIESZAMY...

Pokaz iluzji Pana Ząbka oraz warsztaty kulinarne w Zespole Szkół w Czudcu!

Spotkanie z nietuzinkowym Panem Ząbkiem, który zabierze dzieci w świat magicznych sztuczek. Będzie to interaktywny spektakl spędzony na wspólnej zabawie i kreatywnym myśleniu, z zaskakującymi zwrotami akcji i ciekawą fabułą.

Ponadto, dla wszystkich łasuchów niepowtarzalne warsztaty kulinarne w Zespole Szkół w Czudcu, które poprowadzą wykwalifikowani nauczyciele. Będzie pysznie 😊, będzie wesoło 😊, wykonamy tartaletki z budyniem i owocami.

Można wybrać obie atrakcje, można zapisać dziecko również na jedną wybraną.

- POKAZ ILUZJI: wiek 7 lat wzwyż, grupa do 60 osób, zajęcia płatne - 30 zł/osobę, POKAZ W GODZINACH: 11.00-11.45 w sali CBKiIS w Czudcu

- WARSZTATY KULINARNE w Zespole Szkół w Czudcu – tartaletki z budyniem i owocami: wiek 8 lat wzwyż, grupa do 20 osób, warsztaty płatne - 10 zł/osobę, I grupa: 8.30-10.30, II grupa: 12.30-14.30,

WYMAGANE: obuwie zmienne.

Ośrodek Kultury w Czudcu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w programie zajęć feryjnych.

Zapisy od 22 lutego 2025 r. osobiście w siedzibie Ośrodka Kultury w Czudcu lub telefonicznie pod nr 603326881.